



Sandnesskolens handlingsplan for skolenærvær



Skolens rutiner for tidlig avdekking og oppfølging

1. Hva er bekymringsfullt fravær i Sandnesskolen
<ul style="list-style-type: none">a. Ugyldig fravær: Fra første enkelttimeb. Høyt gyldig fravær: Fra 5 dager i semesteretc. Forsentkomming: Over 3 ganger i en månedd. Møter opp til skolen men forlater den igjen
2. Melding av fravær
<ul style="list-style-type: none">a. Foresatte skal kontakte skolen dersom eleven ikke møter
3. Registrering av fravær
<ul style="list-style-type: none">a. Kontaktlærer er ansvarlig for at elevenes fravær er oppdatertb. Faglærer fører fravær i egne timerc. Miljøpersonell melder fravær til kontaktlærer
4. Oppfølging fra kontaktlærer
<ul style="list-style-type: none">a. Elevens foresatte kontaktes umiddelbart dersom fravær ikke er meldt eller ved annet bekymringsfullt fraværb. Kartleggingssamtaler gjennomføres med foresatte og elev dersom fraværsmønsteret vedvarer (vedlegg 1 og 2)c. Melding til ledelsen dersom iverksatte tiltak ikke har positiv effekt.
5. Skolens ressursgruppe med PPT tilstede
<ul style="list-style-type: none">a. Ressursgruppa er skolens arena for skolenærvær, og elevfravær er fast tema.b. Drøfter bekymringsfullt fravær som er meldt til ledelsenc. Dersom PPT ikke er tilstede på møtet drøftes saken med saksbehandler i etterkant.d. Skolens handlingsplan for å øke elevens skolenærvær evalueres og behov for ekstern oppfølging fra PPT og Altona vurderes
6. Oppfølging fra skolens støttesystem
<ul style="list-style-type: none">a. Ved behov for sakkyndig vurdering<ul style="list-style-type: none">i. Saken driftes av PPTii. Altona kobles på etter individuell vurderingb. Dersom det kun er behov for veiledning<ul style="list-style-type: none">i. Saken driftes av Altonaii. PPT deltar på oppstartsmøte eller første påfølgende møteiii. PPT kontaktes dersom liten effekt av iverksatte tiltak eller ved behov for sakkyndig vurderingc. I enkelte saker kan det være hensiktsmessig at PPT og Altona drifter saken sammen